|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.2.1 Bologna Bilgi Paketinin Gözden Geçirilmesi, Ders Programlarının Hazırlanması ve Ders Dağılımının Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi |
| **Alt Sürecin**  **Sorumluları** | Fakülte/Enstitü Birim Yöneticileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Alt Sürecin**  **Uygulayıcıları** | Bölüm/Program Başkanlıkları |
| **Kapsam ve Amaç** | Haftalık ders programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarına ders dağılımlarının yapılması |
| **Girdiler** | Akademik takvim, ders yükü, iş yükü, öğretim elemanı listesi |
| **Faaliyetler** | 1. Bologna Bilgi Paketi, ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme ile ders matrislerinin hazırlanması. 2. Öğretim elemanı, dersliklerin durumları ve öğrenci ihtiyaçları gözetilerek ders programlarının hazırlanması 3. Derslerin öğretim elemanına ilgili mevzuata göre dağıtılması 4. Ders saatlerinin belirlenmesi 5. Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü onayı 6. Duyurunun yapılması |
| **Çıktılar** | Bologna Bilgi Paketi, Onaylı ders programı |
| **Performans**  **Göstergeleri** | Bologna Bilgi Paketi’nin tamamlanma oranı, Ders programının ilan edilmesi |
| **Paydaş** | Öğrenciler, öğretim elemanları |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Her eğitim öğretim dönemi |