|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 4.2.2 Araştırma ve Uygulama Kaynaklarının (fiziki, teknik, mali) Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 4.2 Araştırma ve Uygulama Etkinlik ve Kaynaklarının Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, BANÜ-Proje, TTO, Ar-Ge Çalışma Grubu, Akademik Birimler |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,BAP, TTO, Akademik Birimler |
| **Kapsam ve Amaç** | Araştırma ve uygulama süreçlerinde kullanılacak fiziki, teknik ve mali kaynakların yönetilmesi |
| **Girdiler** | Bütçe verileri, laboratuvar imkânları, teknik ekipman, bilimsel veri tabanları |
| **Faaliyetler** | 1. Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Bütçe ve kaynak tahsisinin yapılması 3. Teknik, mali ve fiziki imkânların sağlanması 4. Kaynak kullanımının izlenmesi 5. İyileştirmelerin gerçekleştirilmesi |
| **Çıktılar** | Kaynak kullanım raporları, bütçe gerçekleşme belgeleri, faaliyet raporları, mali tablolar |
| **Performans Göstergeleri** | Kaynak kullanım verimliliği, bütçe gerçekleşme miktarı |
| **Paydaş** | Üniversite yönetimi, araştırmacılar, kamu ve sanayi kuruluşları |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Maliye Bakanlığı, TÜBİTAK, TTO, BAP |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Yılda bir |