|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.2.6 Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Bölüm Başkanlığı |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Akademik Danışmanlar, KAGEM |
| **Kapsam ve Amaç** | Öğrencilerin eğitim süreçlerinde rehberlik edilmesi, sorunlarının çözülmesi |
| **Girdiler** | Öğrenci talepleri, ders planları |
| **Faaliyetler** | 1.Akademik danışmanların belirlenmesi 2. Danışman-öğrenci görüşme saatlerinin ilan edilmesi 3.Akademik ve kariyer danışmanlığının yapılması 4. Öğrenci talep ve şikayetlerine yönelik rehberlik yapılması |
| **Çıktılar** | Danışmanlık formları |
| **Performans Göstergeleri** | Danışman görüşme sayısı, öğrenci memnuniyet oranı |
| **Paydaş** | Öğrenciler, akademik danışmanlar |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, KAGEM, Psikolojik Danışmanlık veRehberlik Birimi |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve****Raporlama Sıklığı** | Yılda bir |