|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.1.2 Eğitim Programı Güncellenmesi Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.1 Eğitim Öğretimin Planlamasının Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akademik Birim Yöneticileri |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Bölüm/Program Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Akademik Personel |
| **Kapsam ve Amaç** | Eğitim programının güncellenmesi, yeni derslerin önerilmesi ve kalite güvencesi kapsamında iyileştirilmesi. |
| **Girdiler** | İlgili mevzuat, paydaş görüşleri, öğrenci anketleri, Bologna kriterleri, akreditasyon standartları |
| **Faaliyetler** | 1.Yeni ders ekleme-çıkarma 2. Ders adı değişikliği 3. Ders yarıyıl değişikliği 4. Ders kredi (AKTS) değişikliği 5. Program Çıktı Değişikliği |
| **Çıktılar** | Güncellenmiş eğitim programı, yeni dersler |
| **Performans Göstergeleri** | Revize edilen ders oranı, akreditasyon başarı düzeyi |
| **Paydaş** | Öğrenciler, öğretim elemanları, işverenler |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | YÖK, Akademik Kurullar, Eğitim Komisyonları, UZEM |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Program süresine göre |