|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.4.1 Oryantasyon Etkinliklerinin Programlarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.4 Eğitsel Uyum ve Sosyal Etkinliklerin Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte/MYO Yönetimleri, Bölüm/Program Başkanlıkları |
| **Alt Sürecin****Uygulayıcıları** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, KAGEM, Akademik Danışmanlar |
| **Kapsam ve Amaç** | Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere uyum sağlamaları için programların hazırlanması ve uygulanması. |
| **Girdiler** | Öğrenci kayıt verileri, oryantasyon içerikleri, akademik takvim |
| **Faaliyetler** | 1. Yeni öğrencilere yönelik ihtiyaç analizinin yapılması 2. Oryantasyon programının hazırlanması 3. Üniversite/fakülte/bölüm tanıtım toplantılarının düzenlenmesi 4. Sosyal ve kültürel etkinliklerin organize edilmesi 5. Programın sonunda geri bildirimlerin alınması |
| **Çıktılar** | Oryantasyon programı raporları, geri bildirim anketleri |
| **Performans****Göstergeleri** | Katılım oranı, öğrenci memnuniyeti |
| **Paydaş** | Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, akademik personel |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, KAGEM |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı başında |