|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.3.1 İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.3 Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Rektörlük, Fakülte/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Akademik Birim Yöneticileri |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Akademik Birimler, Birim Kalite Komisyonları |
| **Kapsam ve Amaç** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin planlanması. |
| **Girdiler** | Akademik takvim, Bologna bilgi paketleri, anket formları |
| **Faaliyetler** | 1. İzleme planının hazırlanması 2. Performans göstergelerinin belirlenmesi 3. Veri toplama yöntemlerinin belirlenmesi 4. İlgili birimlere süreçlerin bildirilmesi |
| **Çıktılar** | İzleme planları (bölüm ve program kurul/komisyon kararları) |
| **Performans Göstergeleri** | İzleme planı tamamlama oranı |
| **Paydaş** | Öğrenciler, öğretim elemanları |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Yılda bir |