|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 5.2.2 Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 5.2 Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları, AkademikBirimler |
| **Kapsam ve Amaç** | Üniversitenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi, topluma sunulması, izleme ve iyileştirme |
| **Girdiler** | Etkinlik talepleri, proje önerileri |
| **Faaliyetler** | 1. Kültürel ve sanatsal etkinlik konularının belirlenmesi 2. Etkinliklerin düzenlenmesi 3. Katılımın geri bildirimlerinin alınması 4. İzleme ve iyileştirmenin yapılması |
| **Çıktılar** | Kültürel ve sanatsal etkinlik raporları, birim faaliyet raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım oranı, memnu niyet oranı |
| **Paydaş** | Öğrenciler, akademik personel, toplum |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik birimler, Sivil Toplum Kuruluşları |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Yılda bir |