

İŞBAŞI EĞİTİM SONUNDA TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. İşbaşı eğitim raporu. İşbaşı eğitimi bitiren öğrencilerin; İşletmede Mesleki Eğitim Raporu Formunu doldurmaları gerekmektedir. Bu formu belirtilen standartlarda doldurmaları gereklidir. **Eğer belirtilen standartlarda doldurulmazsa kabul edilmeyecektir.**
İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Isyeri-Formlari-2812> ulaşabilirsiniz.
2. İşbaşı eğitim yapılan kurumun doldurup onaylayacağı Uygulamalı Eğitimler İçin İşletme Değerlendirme Formu;
İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Isyeri-Formlari-2812> ulaşabilirsiniz.
3. İşbaşı eğitim yapılan kurumlar tarafından onaylı İşletmede Mesleki Eğitim/Staj/Uygulamalı Ders Devam Takip Formu İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Isyeri-Formlari-2812> ulaşabilirsiniz.
4. İşbaşı eğitimden ücret alan öğrenciler için; İşletmede Mesleki Eğitim / Staj Ücret Teşviki Başvuru Formu ve ücretin yatırıldığı dekontlar.
İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Isyeri-Formlari-2812> ulaşabilirsiniz.
5. İşbaşı eğitimden ücret almayan öğrenciler için; Ücretten Feragat Beyanı MYO İçin Dilekçe;
İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Ogrenci-Formlari-1532> ulaşabilirsiniz
6. İşbaşı eğitim bitiminde işyerlerine İşletmede Mesleki Eğitim/Staj/Uygulama Dersi Anket Formunun doldurulması gerekmektedir.
İlgili belgeye <https://meyok.bandirma.edu.tr/tr/meyok/Sayfa/Goster/Isyeri-Formlari-2812> ulaşabilirsiniz.

İşbaşı eğitimi bitiren öğrencilerin tamamı yukarıdaki belgeleri tamamlamış ve eksiksiz olarak, bir dosya halinde danışmanlarına teslim etmeleri gerekmektedir.

İşbaşı eğitim ile ilgili belgelerde kurum yetkililerinin imzası, kaşe / mührünün olması gerekmektedir.

İşbaşı eğitim evraklarının tamamı 20/01/2021 tarihine kadar danışman hocalarına ulaştırılmalıdır.